常州大学教育培训项目立项审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办学单位 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 培训类别 | □自办项目 ☐委托项目 ☐合作办学项目 | | |
| 培训主题与  内容 |  | | |
| 培训时间 | 年 月 日 至 年 月 日（共 天，计 学时） | | |
| 委托/合作办学  单位 |  | 培训地点 |  |
| 培训对象 |  | 培训人数 |  |
| 收费标准及依据 |  | | |
| 培训总费用 |  | | |
| 办学单位  申报意见 | 本人承诺此次培训项目如期举办，明确教学目标和计划安排，严格学习纪律和考勤考核，加强学员管理；避免办学过程中的违规违纪违法问题。培训费用汇入常州大学对公账户，培训经费支出按照常州大学财务处有关培训的管理规定如实报销。  项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| 请填写是否同意  培训负责人签字： 学院领导签字：  单位盖章：  年 月 日 年 月 日 | | |
| 培训中心  审批意见 | 培训管理科意见：  审核人：  年 月 日 | | |
| 请填写是否同意  分管领导签字： 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 年 月 日 | | |

注：1. 本表一式叁份，培训中心留存一份，办学部门留存一份，财务留存一份；

1. 立项审批请带好招生简介、广告宣传、协议/合同、学员手册等相关培训材料。